

1.1 Introduction

Sage College is committed to a safe and pleasant journey for every student. Parents and guardians must read this policy, discuss it with their child and support its consistent implementation. The transport agreement form must be signed and returned to the school

1.2 General Information

- To support the long-term sustainability of the transport service and the effective organisation of routes, the school will review their financial viability and reserves the right to cancel routes that cannot be sustained financially.
- To help families plan ahead, the school commits to maintaining the agreed transport price throughout the academic year, without applying increases during that period

1.3 Timetables

- Buses depart at the designated times. Families must ensure that students are at the pick-up/drop-off point at least five minutes before the scheduled departure.
- Transport vehicles will wait no more than two minutes beyond the scheduled time for late students

1.4 School Transport Requests

- Arranging transport may take up to one week. Submit the School Transport Request form at least five days before the service is required.
- Families living in remote areas may be asked to bring children to a designated collection point.
- If a child will not use the bus on a particular day, notify the school office and class teacher at least 24 hours in advance. If collecting a child early, also notify both that the child will not take the bus home.
- To withdraw from the service, inform administration before the 20th of the previous month.

1.5 Safety and behaviour on the bus

- Be ready on time and wait in a safe, visible place where the driver can see you. • Board promptly, take your assigned seat and fasten your seatbelt.
- Seatbelts must remain correctly positioned and fastened throughout the journey.
- Standing up or changing seats while the bus is moving is strictly prohibited. • Eating and drinking on the bus are strictly prohibited.
- Keep your voice at an appropriate, low volume at all times. Treat others respectfully and follow the instructions of the driver and bus monitor.
- Keep aisles clear of bags, books and other belongings. Take care of the vehicle and school property.
- Taking photographs or recording videos inside the bus is strictly prohibited.

1.6 Seating arrangements

- Bus monitors may assign or reassign seats at their discretion to address behaviour concerns, provide closer supervision or ensure the safety, comfort and wellbeing of all pupils. All pupils must follow the seating instructions given by the bus monitor to help maintain a calm and positive environment during bus journeys.

1.7 Mobile phones and the official school pouch

- Primary pupils may not use mobile phones on the bus.
- Secondary students may use their phones responsibly and appropriately during bus journeys, provided they have the official pouch, which must be purchased from the school.
- On arrival at school, students must place their phones inside the official pouch and ensure it is closed and locked. When leaving school to board the bus for the return journey, they may unlock their pouches and use their phones during the journey.
- Mobile phones must remain on silent mode at all times. Students wishing to listen to any content with sound must use headphones and keep the volume low enough to avoid disturbing others and to hear the bus monitor's instructions.
- Mobile phone use must not disturb others or expose them to inappropriate content. Taking photographs and recording videos is prohibited at all times.
- If a student uses their phone inappropriately or breaches the rules, the bus monitor will confiscate it immediately, without prior warning, and keep it until the student leaves the bus.
- Any irresponsible use must be reported immediately to the transport coordinator, who will contact the family and follow up on the incident. The family must be informed.
- As a sanction, the student will not be permitted to use their phone on the bus for an agreed period. The transport coordinator and the family must be informed of the sanction and its duration.
- During this period, the student must hand their phone to the bus monitor at the start of each journey and collect it when leaving the bus.

1.8 Books, toys and personal belongings

- Books are recommended in preference to toys. Any toys brought for the journey must be small, non-electronic (analogue) and safe, and must not cause injury, damage or disturbance to others.
- Families accept responsibility for any loss of or damage to these toys. They must ensure that their child keeps toys inside their backpack throughout the school day and does not take them out at school.
- If a toy is used unsafely or in breach of these rules, the bus monitor will put it away for the remainder of the journey, return it when the student gets off and inform the bus route coordinator for follow-up with the family.

1.9 Monitoring and communicating expectations

- A brief visit to all buses will take place every Wednesday morning to reinforce expectations and remind students of the rules.
- Bus monitors must apply the rules consistently, address unsafe behaviour promptly and report incidents to Ana so that families can be contacted and appropriate follow-up arranged.

1.10 Payment commitment for families

- By signing up for the transport service, families commit to paying the applicable fees in accordance with the payment deadlines and conditions established by the school.
- Sibling discounts do not apply; the applicable fee will therefore be charged for each student using the service

1.11. Liability and Limitations of the School Transport Service

- SAGE COLLEGE undertakes to adopt all necessary and reasonable measures to ensure the safety, proper operation and effective organisation of the school transport service, in accordance with applicable legislation.
- However, the school shall not be held liable for delays, incidents, interruptions, loss of personal belongings or any other circumstances arising during the provision of the service where such events result from causes beyond its control, force majeure, actions of third parties, or failure by students or their families to comply with the established rules, provided that there has been no negligence or breach of the school's legally enforceable obligations.
- Furthermore, the school transport service may be provided by specialised external companies, which shall be responsible for complying with all applicable legal, contractual, technical and safety obligations in the performance of their activities. Consequently, SAGE COLLEGE shall not be held liable for any breaches, negligent acts, deficiencies in the provision of the service or any other circumstances directly attributable to such companies, their drivers or staff, provided that the school itself bears no liability under applicable law.
- Families shall be responsible for ensuring that students arrive on time, communicating any relevant circumstances that may affect the proper provision of the service, and arranging and supervising their children's journeys to and from the designated pick-up and drop-off points, without prejudice to any legal obligations of supervision, care and safe handover of minors that may apply to the school.
- SAGE COLLEGE reserves the right to make changes to schedules, routes, stops or service conditions where justified by organisational, operational or safety reasons, informing families as far in advance as reasonably possible and respecting their statutory rights.
- Use of the school transport service implies acknowledgement and acceptance of the conditions set out in this policy, as well as a commitment by families and students to comply with the established rules. Under no circumstances shall such acceptance constitute a waiver or exclusion of any liability legally attributable to the school.

1.1 Introducción

Sage College se compromete a ofrecer un trayecto seguro y agradable a todos los alumnos. Las familias deben leer esta política, comentarla con sus hijos y apoyar su aplicación de forma coherente. El formulario de aceptación del servicio de transporte debe firmarse y entregarse al colegio

1.2 Información general

- Para garantizar la sostenibilidad del servicio de transporte y mantener una organización adecuada de las rutas, el colegio revisará su viabilidad económica y se reserva el derecho de cancelar aquellas cuya continuidad no resulte sostenible.
- Asimismo, con el fin de facilitar la planificación de las familias, el colegio se compromete a mantener el precio establecido para el servicio durante todo el curso escolar, sin aplicar incrementos a lo largo del mismo.

1.3 Horarios

- Los autobuses salen a las horas establecidas. Las familias deben asegurarse de que los alumnos estén en su parada al menos cinco minutos antes de la hora de salida prevista.
- Los vehículos esperarán un máximo de dos minutos después de la hora prevista a los alumnos que lleguen tarde

1.4 Solicitudes de transporte escolar

- La organización del transporte puede tardar hasta una semana. El formulario de solicitud debe presentarse al menos cinco días antes de necesitar el servicio.
- Se podrá pedir a las familias que vivan en zonas alejadas que lleven a sus hijos a un punto de recogida determinado.
- Si un alumno no va a utilizar el autobús un día, se debe avisar a Secretaría y a su tutor con al menos 24 horas de antelación. Si se recoge al alumno antes de la salida, también se debe informar a ambos de que no utilizará el autobús de vuelta.
- Para darse de baja, se debe informar a Administración antes del día 20 del mes anterior.

1.5 Seguridad y comportamiento en el autobús

- Estar preparado y ser puntual, esperando en un lugar seguro y visible para el conductor. • Subir con prontitud, ocupar el asiento asignado y abrocharse el cinturón. El cinturón debe permanecer correctamente colocado y abrochado durante todo el trayecto.
- Está totalmente prohibido levantarse o cambiar de asiento mientras el autobús esté en marcha. Está totalmente prohibido comer y beber en el autobús.
- Mantener un tono de voz adecuado y bajo en todo momento. Tratar a los demás con respeto y seguir las instrucciones del conductor y del monitor.
- Mantener los pasillos libres de mochilas, libros y otros objetos. Cuidar el vehículo y los bienes del colegio.
- Está totalmente prohibido hacer fotografías o grabar vídeos dentro del autobús.

1.6 Distribución de los asientos

- Los monitores podrán asignar o cambiar los asientos según su criterio para abordar problemas de comportamiento, facilitar una supervisión más cercana o garantizar la seguridad, la comodidad y el bienestar de todos los alumnos. Todos los alumnos deberán seguir las indicaciones del monitor respecto a los asientos para contribuir a mantener un ambiente tranquilo y positivo durante los trayectos.

1.7 Móviles y funda oficial del colegio

- Los alumnos de Primaria no pueden utilizar teléfonos móviles en el autobús.
- Los alumnos de Secundaria pueden utilizar el móvil de forma responsable y apropiada durante los trayectos, siempre que dispongan de la funda oficial (pouch), que deben adquirir en el colegio.
- Al llegar al colegio, deben introducir el móvil en la funda oficial y dejarla cerrada y bloqueada. Al salir del colegio para incorporarse a la ruta de vuelta, podrán desbloquear la funda y utilizar el móvil durante el trayecto.
- Los móviles deberán permanecer siempre en modo silencio. Para escuchar cualquier contenido con sonido, los alumnos deberán utilizar auriculares y mantener el volumen a un nivel que no moleste a los demás y les permita escuchar las indicaciones del monitor.
- El uso del móvil no debe molestar a otros ni exponerlos a contenidos inapropiados. La prohibición de hacer fotografías y grabar vídeos se aplica en todo momento.
- Si un alumno utiliza el móvil de forma inadecuada o incumple sus normas de uso, el monitor lo retirará inmediatamente, sin advertencia previa, y lo guardará hasta que el alumno baje del autobús.
- Se informará inmediatamente a la coordinadora de rutas de cualquier uso irresponsable para que contacte con la familia y realice el seguimiento. La familia debe ser informada del incidente.
- Como sanción, el alumno no podrá utilizar el móvil en el autobús durante un periodo acordado. La coordinadora de rutas y la familia deben conocer la sanción y su duración.
- Durante ese periodo, el alumno entregará el móvil al monitor al comienzo de cada trayecto y lo recuperará al bajar del autobús.

1.8 Libros, juguetes y pertenencias

- Se recomienda llevar libros en lugar de juguetes. Los juguetes para el trayecto deben ser pequeños, analógicos (no electrónicos) y seguros, y no pueden causar lesiones, daños o molestias a otros.
- Cada familia asume la responsabilidad del deterioro o pérdida de estos juguetes. Debe comprometerse a que su hijo los mantenga dentro de la mochila durante toda la jornada escolar, sin sacarlos en el colegio.
- Si un juguete se utiliza de forma insegura o incumpliendo estas normas, el monitor lo guardará durante el resto del trayecto, lo devolverá cuando el alumno baje e informará a la coordinadora de rutas para el seguimiento con la familia.

1.9 Supervisión y comunicación de las normas

- Una vez a la semana se realizará una breve visita a todos los autobuses para reforzar las expectativas y recordar las normas a los alumnos.
- Los monitores deben aplicar las normas de forma coherente, intervenir ante conductas inseguras e informar a la coordinadora de rutas de las incidencias para contactar con las familias y realizar el seguimiento oportuno.

1.10 Compromiso de pago de las familias

La contratación del servicio de transporte implica el compromiso de las familias de abonar las cuotas correspondientes conforme a los plazos y condiciones de pago establecidos por el colegio. Estas cuotas son fijas y de carácter mensual, y no contemplan descuentos por hermanos, por lo que se aplicará la tarifa correspondiente a cada alumno que utilice el servicio.

1.11 Responsabilidad y limitaciones del servicio de transporte escolar

- SAGE COLLEGE se compromete a adoptar las medidas necesarias y razonables para garantizar la seguridad, el adecuado funcionamiento y la correcta organización del servicio de transporte escolar, de conformidad con la normativa vigente.
- No obstante, el colegio no asumirá responsabilidad por aquellos retrasos, incidencias, interrupciones, pérdidas de objetos personales o circunstancias que puedan producirse durante la prestación del servicio cuando estas sean consecuencia de causas ajenas a su control, situaciones de fuerza mayor, actuaciones de terceros o incumplimientos de las normas establecidas por parte de los alumnos o sus familias, siempre que no exista una actuación negligente o un incumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles al colegio.
- Asimismo, el servicio de transporte escolar podrá ser prestado por empresas externas especializadas, que serán responsables del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales, técnicas y de seguridad que les correspondan en el desarrollo de su actividad. En consecuencia, SAGE COLLEGE no asumirá las responsabilidades derivadas de incumplimientos, actuaciones negligentes, deficiencias en la prestación del servicio o cualesquiera otros hechos directamente imputables a dichas empresas, sus conductores o personal, siempre que no concurra responsabilidad propia del colegio conforme a la legislación aplicable.
- Corresponderá a las familias garantizar la puntualidad de los alumnos, comunicar cualquier circunstancia relevante para la correcta prestación del servicio y responsabilizarse de sus desplazamientos hasta y desde los puntos de recogida establecidos, sin perjuicio de las obligaciones de vigilancia, custodia y entrega segura de los menores que legalmente correspondan al colegio.
- SAGE COLLEGE se reserva el derecho de introducir modificaciones en los horarios, itinerarios, paradas o condiciones del servicio cuando concurran razones organizativas, operativas o de seguridad que lo justifiquen, informando a las familias con la antelación razonablemente posible y respetando los derechos que legalmente les correspondan.
- La utilización del servicio de transporte escolar implica el conocimiento y aceptación de las condiciones recogidas en la presente política, así como el compromiso de las familias y los alumnos de cumplir las normas establecidas, sin que ello suponga, en ningún caso, la exclusión de las responsabilidades que legalmente correspondan al colegio.